

COMPTE RENDU COMITE LOCAL VIERZON

Mardi 12 Mars 2013

au CMS de VIERZON

Présents :

Dominique GEIST, accueillante responsable, Maison de l'Oasis – co-animatrice REAAP comité Ouest –Nord Ouest,
Françoise DAUGE, agent de développement social, Centre social Caf, co-animatrice REAAP, comité Ouest –Nord Ouest,
Jessica FORTAT, AJCV,
Wannie AIT-SEDIK maman participant à la Papothèque, Centre social Caf,
Christine TISSIER maman participant à la Papothèque, Centre social Caf,
Sophie ROUGÉ, travailleur social Msa antenne de Vierzon,
Anne-Marie LAFAY, éducatrice de jeunes enfants, crèche municipale,
Emilie DUQUEROIX Emilie, PRE
Catherine HUBIN, Association « vivre la musique à son rythme »,
Nadine COLIN, intervenante sociale CADA.
Corinne FRANCOU, PMI Vierzon
Julie BILLAUD , animatrice départementale des Francas du Cher,
Kalathoumi ABDOURRAQUIB maman participant à la Papothèque, Centre social Caf,
Alain NÉRON, Coordinateur départemental Reaap,
Damien BOUQUIN, assistant social au CMS de VIERZON,
Sylvine SUMAN, psychologue, Rivage
Lysiane COM, ARPPE en Berry.
Chantal Blanchard, responsable de circonscription, CG
Lakdar DRIF, Service Enfance Jeunesse Ville de Vierzon,
Sophie BARRON, FOL,
Emilie REIX, médiathèque.

Excusés /absents:

Didier HUBIN, Association « vivre la musique à son rythme »,
Marie GARRIC, pôle Nutrition
Sylvie BERREHOUC, responsable de service CCAS de Vierzon
Adeline VÉTOIS, art-thérapeute,
Angélique HANSER, maman participant à la Papothèque, Centre social Caf,
Pascal LEBRAUD, directeur école primaire P. Bodin /J. Zay, éducation nationale,
Bruno ARRIGONI, service des Fêtes ville de Vierzon,
Patrice GIORDANO, cordonnateur Clos du Roy,
Frédéric DUPIN, Directeur Afado 18,
Claudia GONZALEZ, animatrice sociale ACEP -PAEJ, co-animatrice REAAP,
Stéphanie FARGEAS, Coordinatrice départementale Reaap,
Virginie CANON, EPICEA CCAS de Vierzon

Tour de table

Validation du compte rendu de la réunion du 11/02 2013 et du tableau récapitulatif de participation

IMPLICATION DE NOUVEAUX PARTENAIRES. RÉPONSES

Rivage : l'association propose d'aborder différentes thématiques à partir d'un jeu parentalité. En fonction du nombre de professionnels mobilisés sur cette journée, confirmation à la prochaine réunion, si deux implantations : « chambre ados » avec animation spécifique et /ou « salon » animation plus globale concernant « tout public ».

Damien Bouquin a relancé à plusieurs reprises les partenaires suivants.
Sans réponse ce jour.

- **CPMP/CMPEA/CAMSP**
- **Y. Landa**, thérapie familiale : en congé le 04/05. Damien voit avec les intervenants en systémie à Bourges.
- **Stéphanie Giraudon**, psychologue CMS : souhaite plus d'informations quant à nos attentes avant de s'engager et demander l'accord de participation à sa hiérarchie.
➤ **Les co-référents la contactent : Fait . En attente réponse.**
- **ANPAA** : aucune nouvelles malgré relances.
- **Assistants sociaux et infirmières scolaires** : sans réponse.

N. Averty, C2s jardins partagés : réponse négative.

CODES : pas de nouvelles.

➤ **Lysiane COM les relance.**

S'ils ne peuvent participer, elle pourra récupérer de la documentation et de l'affichage pour la décoration des pièces à vivre.

Bus multimédia, CG : Alain Néron nous informe de la non participation. Ils ne travaillent pas le samedi.

Catherine AUBRUN sophrologue : d'accord, à voir à mettre dans la chambre des parents

Not'ile : pas encore de contact pris.

➤ **Les co-référents contacte Claude Tanguy.** En attente réponse.

Planning familial : En attente réponse.

Ferme des Vigneaux à St Laurent : positionnement de refus validé par les partenaires présents : organisme privé ni association, ni institution, ni parents et contenu non en adéquation avec la thématique.

Nous rappelons que les partenaires doivent se positionner maintenant en raison des contraintes administratives, matérielles engendrées par l'organisation des espaces et les sollicitations en matériels.

ORGANISATION DÉFINITIVE DES ESPACES

Crèche : Anne-Marie Lafay explique qu'il serait plus pertinent que l'animation « doudous » et le jeu autour de l'alimentation se déroulent dans deux endroits distincts à savoir la chambre « bébé » et la cuisine.

Étant seule intervenante ce jour-là. **Elle voit avec le service SEJ de la Ville** si un autre professionnel peut venir ?

Distribution du plan de la salle réalisé par le service des fêtes suite à la réunion du 11/02 en présence de Mr Arrigoni.

Modifications d'implantation sollicitées par certains partenaires et ajout d'une pièce « coin calme » à installer derrière les chambres.

- **vu avec les services des fêtes, + Mr Arrigoni avec F. Dauge le 13/03 en mairie : accord pour installer le coin lecture + installation de prises électriques et confirmation de leur utilisation (à confirmer avec le service responsable de l'électricité).**

voir tableau récapitulatif modifié

DÉCORATION ET AMÉNAGEMENT

- **Lakdar DRIF se charge de voir directement avec le service des espaces verts** pour l'aménagement du jardin.

Les co-référentes informent du prêt par le Secours populaire de deux lits et chevets pour la chambre « ados » et « enfant ». Le secours populaire se charge de le les apporter et les ramener le lundi, moyennant un don à l'association.

- **Leur demander un canapé en plus. OK Fait**

Nous rappelons que les mamans de la papothèque vont confectionner des décorations et éléments figuratifs (douche pour la salle de bain...) et les panneaux indiquant les différents pièces à vivre. (matériels en commande).

Enfin, les partenaires sont invités à décorer leur espace.

Par exemple, les Francas se chargent de la déco de la chambre ado (posters...).

Aeline Vétois aménage totalement la chambre des parents.

Les affiches du CODES seront apposées dans la salle de bain etc....

ANIMATION DE LA JOURNÉE /SPECTACLES

Journée en continu de 10h00 à 17h00

coin calme « lecture » : prévoir des temps fixes annoncés pour la lecture et des temps plus ouverts.

de 14h à 16h00 :

- Déambulation de clowns pour animer et orienter le public : association « le coeur au bout du nez : les clowns qui pansent » (*financement de 250 €*)
- participation à titre gratuit de Cathy DEGOUT, également clown qui articulera son intervention avec les autres clowns.

16h30 : clôture de la journée par deux spectacles :

- Sarai : danses orientales (*financement de 150 €*)
- danse Hip Hop de l'AJCV (*financement de 250 €*)

17h00 : pôt de clôture en présence des officiels et des partenaires ayant participé à la journée.

Spectacle de la crèche : La crèche confirme la non possibilité de réaliser le petit spectacle animé par les professionnels de la crèche, n'ayant pas l'assurance de leur disponibilité le 04 mai.

DÉTERMINATION DES BESOINS À FINANCER

Le PRE sollicite l'achat et la procuration de matériels (liste fournie).

La papothèque et la crèche ont également demandé l'achat de matériels.

Collation/café offert au public :

Des gâteaux seront peut-être confectionnés par des parents (maison de l'oasis, papothèque?) .

➤ **D. Geist se charge de l'organisation.** Des achats de gâteaux et cakes peuvent également être effectués sur le budget REAAP, si cela n'est pas possible..

Le CADA ne pouvant participer un samedi, N.Colin propose de contribuer à cette journée en sollicitant des personnes du CADA volontaires pour réaliser des gâteaux (financement des ingrédients sur le budget du REAAP). **Réponse positive donnée.**

INSTALLATION DES PARTENAIRES

vu avec service des fêtes le 13/03 :

vendredi 3 mai à partir de 13h30. Peut-être le matin mais pour le moment sans certitude. Cela dépend , si installation des espaces assurée par le service des fêtes (une journée) terminée.

➤ **Les co-référentes adresseront un mail le jeudi 2 mai pour confirmer la possibilité de venir dès le matin du 03 mai.**

samedi 4 mai : ouverture dès 8h00

lundi 6 mai de 8h30 à 12h00: démontage des installations.

COMMUNICATION

supports

A. Néron nous informe qu'ils ne sont pas prêts. Le service communication du CG sera en mesure de nous faire une proposition la semaine prochaine.

◆ Rétroplanning :

mardi 19/03 : envoi par mail de la proposition aux référentes qui feront suivre le message au participants.

Vendredi 22 mars au soir : observations à adresser aux référentes et à Alain Néron avant validation.

Mardi 9 avril : A. Néron nous apporte les affiches et flyers lors de la réunion du comité local au CMS + diffusion aux partenaires.

Voir si possibilité de nous faire parvenir la semaine précédente ?

Jusqu'au 04 mai : diffusion et communication assurée par les partenaires.

◆ Contenu des supports :

Affiche :

il figurera le titre + les horaires + lieu + logo des organisateurs principaux.

Flyer :

recto : identique à l'affiche

verso :à déterminer :

➤ **les co-référentes font une proposition** rappelant les animations, les différents

espaces...

➤ **Julie Billaud réalise le plan de la salle** avec les pièces, de façon figurative et colorée.

◆ Détermination du titre

plusieurs propositions sont évoquées.

Le service Communication en fera également.

Les participants suggèrent entre autres, « **ma famille, ma maison, mes questions....** »

◆ Détermination du nombre de tirages

300 affiches

3000 flyers

des kakemonos (grands supports pour apposer à l'entrée de la salle à l'extérieur).

Encart dans magazines respectifs

Harmonie Mutuelle, Écho du Tunnel (Centre social Caf), bulletin municipal Ville de Vierzon (mail envoyé à Virginie Poupat), vies de familles Caf.

bus VIB de la ville

Affichage sur les panneaux lumineux à partir des supports pour plus de lisibilité : OK .
Attente des supports à leur adresser.

Sites internet locaux

OK pour Caf et CG.

Dès validation des supports :

- voir pour diffusion sur le site de l'Office de Tourisme ?
- contacter mr Lebrau pour diffusion sur le site des écoles ?

Presse

proposition des les inviter à la réunion d'avril en début de séance : les partenaires sont OK

Badges :

A. Néron en prévoit 60 à 70.

il restera à faire les cartons.

SVP, nous communiquer les mesures

Accueil des officiels et hiérarchiques

Un pot d'honneur sera offert vers 17h00.

D. Geist se charge des cartons d'invitation.

Les co-référente préparent une liste.

Unenvoi pa rmail sera effectué début avril.

Suivront les invitations que les co-référentes adresseront aux officiels.

MODIFICATION PROCHAINE DATE DE RENCONTRE

Attention !!!

mardi 9 avril à 14h00 au CMS de Vierzon

(date initiale le lundi 8 avril)